

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

平成29年度

解答者数:20名

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	13	4	1	限られたスペースを職員で話し合いながら構造化などの工夫で改善を実施しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	11	7	1	利用人数に合わせた十分な職員配置に努めています
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	6	5	児童に合わせて踏み台・OT作成の補助道具・手すり等用いて対応しています
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	13	4	1	職員間で話し合い意見を出し合いながら目標設定や振り返りを行っています
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10	5	0	保護者向けアンケートを実施しています業務改善に活かしていきたいと思っています
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1	8	1	結果をホームページで公開しています
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	8	0	今後選出する方向で検討中です
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	20	0	0	年間で研修計画を立て研修機会の確保に努めています
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	19	1	0	定期的にモニタリングを行い支援計画の見直しを行っています 5picsというニーズ整理表を用いて計画の作成を行っています
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	11	3	1	事業所内で統一したアセスメントシートを使用しています
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	18	2	0	会議、昼礼、終礼でスタッフ間で立案児童の意見を取り入れた活動プログラムにしています
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	13	5	0	いろんな情報、意見をとり入れながら、新しい活動などもとり入れています
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	12	3	0	会議、ミーティングで計画の振り返りをおこなっています
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	17	3	0	長期・短期目標を設定し個別活動と集団活動の組み合わせから成功体験につながるよう作成しています
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	17	3	0	昼礼で支援内容役割を必ず確認しておりますが長期休みなど職員の体制上一人一人個別に打ち合わせを行う場合もあります
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	12	6	2	終礼を基本行うようにしていますが翌日になってしまう場合もあります支援の振り返り、共有はしています
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	19	1	0	記録は毎日残しています 更なる支援内容の検証に役立て改善につなげていきます

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	18	1	0	定期的にモニタリングを行い計画の見直しに役立っています
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	10	2	0	ガイドラインに沿った事業実施を基本の考え方にして支援をおこなっています
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	16	3	0	児童発達管理責任者、児童の状態を把握している職員が参画しています
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	17	2	0	学校の予定、下校時刻は現在保護者と行っています 連絡調整や児童のその日の様子などは直接学校と行っています
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	14	3	1	契約時に連絡先を確認し、利用者ごとに個別の容態に合わせたマニュアルを作成しています
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	8	2	情報共有の出来る体制を整えています
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	18	2	0	スムーズに移行できるよう情報提供を出来る体制を整えています
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	15	2	1	研修などには積極的に参加しています 専門機関と連携し助言を受けています
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	7	10	公共の公園を使ったり、職員の子どもの交流や地域のイベントへの参加を行っています
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	7	8	3	河内長野子ども部会へ参加しています
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	17	2	0	送迎時に伝えさせて頂きモニタリングなどでも伝えていきます。保護者からも伝えていただくことも多いです
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	8	3	ご家庭での支援の仕方などを伝えたり共有しながら一緒に考える方向を大切にしています
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	15	3	0	契約時に説明するようにしています 事業所内に運営規程を掲示しています
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	17	2	0	子育ての悩みに対して相談にのりながら支援を行っています
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	14	1	2	ぬくもりカフェ開催やサポートブックファイル作成活動を行っています

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	16	2	0	事業所内に意見箱を設置しています 事業所内に受付者・解決責任者を選任する等苦情受付体制を整えるとともに、いただいた苦情に対しては迅速かつ適切に対応するよう心がけています
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	16	2	1	会報は「ファミリー通信ぴよぴよ」を発行 行事予定は利用確認表に記載しています
	35	個人情報に十分注意しているか	18	1	0	情報管理体制には細心の注意を払っております
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	17	3	0	視覚支援など分かりやすい方法を取り入れ伝える事を大切に考えています
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	11	5	4	現在事業所の行事に地域住民は招待はしていません
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	10	4	モニタリング時保護者に説明する機会をいただきました 職員や保護者に更なる周知徹底を図っていきたいと思います
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9	7	3	今年は消防署の方に来ていただき消火器の使い方や避難訓練の指導をして頂きました
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	16	0	2	事業所内研修又は外部研修での伝達研修を実施しています
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	11	3	1	H30年度より座位保持・バギー等の安全ベルトも放課後等デイサービス計画に記載し改善していきます
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	18	1	0	現在は保護者様からの聞きとり調査にて対応させていただいています
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	13	5	2	事例が起こった際にはヒヤリハット報告書を作成・保管し職員間で共有しています