

保護者等向け

放課後等デイサービス【もものき】評価表

平成30年度 配布数21件 回答者数 11 件

| | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 無記入 | ご意見 | 現在の実施内容 |
|------------------|--|----|---------------|-----|-----|--------------------|---|
| 環境・ 体制整備 | 1 お子さんの活動等のスペースが十分に確保されていますか | 9 | 2 | 0 | 0 | 活動の現場を見ていないのでわからない | ご利用時には一人ひとりの部屋を用意し宿題や課題に取り組みやすい環境を整えています。 |
| | 2 職員の配置数や専門性は適切ですか | 8 | 3 | 0 | 0 | 活動の現場を見ていないのでわからない | 職員の配置は基準を守っております。専門職と児童指導員が常勤にあり、人員配置は整えております。専門性につきましては、外部からアドバイザーを迎え、対人援助職の研修を受けています。 |
| | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切にされていますか | 9 | 1 | 0 | 1 | | 建物本体はバリアフリーですが、もものきは2階にあり、階段を使用しています |
| 適切な 支援の 提供 | 4 お子さんと保護者の希望や課題をよく理解した上で、個別の支援計画*1が作成されていますか | 11 | 0 | 0 | 0 | | 保護者様とのモニタリングを通して、児童発達管理責任者も含め、部署の職員で個別の支援計画を作成するようにしております。 |
| | 5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されていますか | 9 | 1 | 0 | 1 | | 職員が月別の行事、日々の活動の計画を立てております。また、他部署との交流や、長期休暇時などは外出や地域との交流の場を設けられるよう計画しております。 |
| | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がありますか | 3 | 7 | 0 | 1 | 交流の機会が増えるとありがたい。 | 放課後児童クラブとの交流の機会はありませんが、地域のイベントへの参加や外出を通して、地域の方々との交流の機会を設けております。今後も継続して、地域交流の機会を設けていきたいと考えております。 |
| | 7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がされましたか | 11 | 0 | 0 | 0 | | 契約時には説明をしております。ご不明な点がございましたら、いつでも職員までお伝えください。 |
| | 8 日頃からお子さんの状況を保護者と伝え合い、お子さんの発達の状況や課題について共通理解ができていますか | 11 | 0 | 0 | 0 | | 児童発達管理責任者、職員と共に相談などもお受けしております。また、相談支援員中心に担当者会議も開催され、関係機関とも連携しながら支援を行っております。今後も、こちらから必要な情報提供もさせていただき、お子さんの状態や課題について共通理解できるよう、継続して取り組んでまいります。 |
| | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていますか | 10 | 1 | 0 | 0 | | 送迎時でのお話や、モニタリング面談はその都度行わせていただいておりますが、別途相談や面談希望がございましたら、いつでもお申し付けください。 |
| 保護者 への 説明等 | 10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されていますか | 7 | 4 | 0 | 0 | | 保護者様主催の『ピアはーと』という集いや、ぬくもりでも畑サークルを開く予定です。ご興味があれば、ぬくもり職員までご連絡ください。 |
| | 11 お子さんや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、お子さんや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか | 10 | 0 | 0 | 1 | | 日頃少しでも気になる事がありましたら、いつでも職員までお伝えください |
| | 12 お子さんや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がされていますか | 11 | 0 | 0 | 0 | | 保護者様から日誌などでお伝えしていただいた内容について、職員に共有できるようにしております。今後も対応に欠けてしまうことがあるとは思いますが、継続して十分配慮してまいります。 |
| | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をお子さんや保護者に対して発信していますか | 7 | 2 | 0 | 2 | | 年間の開所予定をお配りしております。月々の予定は、利用確認表に記載し乙与えております。また、ぬくもりのホームページで自己評価表を公開しております。また、ブログについては更新していけるよう努めてまいります。 |
| | 14 個人情報に十分注意していますか | 8 | 2 | 0 | 1 | わからないが、されていると思う | 個人情報はご利用者別にファイルし保管しております。支援時に使用する書類は、退社時にファイルと共に棚に保管し施錠しております。個人情報の取り扱いについては、職員教育の一環として、外部講師を招いて守秘義務研修を行いました。 |
| 非常時 等の 対応 | 15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されていますか | 7 | 3 | 0 | 1 | | 施設として必要なマニュアルは整えており、事務所と支援室にそれぞれ設置し必要時にはいつでも見られるようにしています。避難経路など緊急時に必要な物は支援室、事務所に掲示し常に見えるようにしています。マニュアルの変更が必要なものは定期的に見直しを行っています。モニタリング等の機会に保護者様に確認していただけるようにしています。 |
| | 16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか | 5 | 4 | 1 | 1 | わからない | お子さんの避難訓練、職員の避難訓練を定期的に行っております。また、夏休みには消防署見学を行い学ぶ機会を設けました。 |
| 満足 度 | 17 お子さんは通所を楽しみにしていますか | 11 | 0 | 0 | 0 | | お子さんにあった個別支援の中で、さまざまな経験や活動の中で楽しいと思ってもらえるよう、日々の支援内容を検討しております。 |
| | 18 事業所の支援に満足していますか | 11 | 0 | 0 | 0 | | お子さんたちが「またやりたい・またしたい」と思えるような取り組みを取り入れてまいります。 |

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせる実施されることが想定されている。